

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1054800066320 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.03.2019 за
ГРН 2194827096737



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E8114954321BA982
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 10.05.2018 по 10.05.2019

Утвержден
постановлением администрации
Измалковского муниципального
района Липецкой области
Российской Федерации
от 07.03.2019 № 130

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с. Афанасьево Измалковского муниципального района Липецкой области»

(новая редакция)

Серийный номер	0EAA6D9F36A0D480E8114954321BA982
Срок действия	Действителен с 05/10/2018 14:48:55 по 05/10/2019 14:58:55
Владелец ключа	SN=Бойко, G=Виталий Васильевич, CN=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, O=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, STREET="ул. Неделина, д. 4а", L=г. Липецк, S=Липецкая область, C=RU, ИНН=004826085887, ОГРН=1134823000014, СНИЛС=11696236677

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен в Елецком городском отделе областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», находящемся по адресу: 399770, обл. Липецкая, г. Елец, ул. Коммунаров, д. 127Д.

Подпись



Лившиц
Фамилия

Ольга
Имя

Александровна
Отчество (при наличии)

28.03.2019
12 ч. 55 мин.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с.Афанасьево Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее также – Учреждение) создано постановлением администрации Измалковского района Липецкой области от 03.05.2003 № 100.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица за основным государственным регистрационным номером 1054800066320.

1.2. Настоящая редакция устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Афанасьево Измалковского муниципального района Липецкой области» принята в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации и Липецкой области, в целях предоставления услуг в сфере дошкольного образования. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 399020, Липецкая область, Измалковский район, село Афанасьево, улица Рабочая, дом 2.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 399020, Липецкая область, Измалковский район, село Афанасьево, улица Рабочая, дом 2.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с.Афанасьево Измалковского муниципального района Липецкой области».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Ромашка» с.Афанасьево Измалковского района.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Вид собственности ДООУ: муниципальная.

1.8. Тип учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать с изображением герба Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законом об образовании. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Измалковский муниципальный район Липецкой области Российской Федерации (далее также – район).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения выполняет администрация Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 399000, Липецкая область, Измалковский район, село Измалково, улица Ленина, дом 26.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.15. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об

образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.21. Представителем учреждения как юридического лица выступает его заведующий, который действует от имени Учреждения без доверенности.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.6. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей определяются действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п.2.5 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, дополнительные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (при наличии лицензии).

2.11. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.13. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием воспитанников осуществляется за счёт бюджетных ассигнований в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами и законами Липецкой области, в соответствии с действующими нормами питания, законодательством по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.14. Учреждением осуществляется организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет ГУЗ «Измалковская РБ». Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.16. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством, предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры по направлению и за счет средств работодателя.

2.16. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

3.3. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законом об образовании.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в соответствии с действующим законодательством.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

3.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группу включаются как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастная группа).

3.16. Режим работы Учреждения определяется действующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

3.18. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

3.19. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в том числе, путем сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, спортивными организациями, учреждениями культуры, общеобразовательными школами, детскими школами искусств, библиотеками, музеями, дошкольными образовательными учреждениями и иными организациями.

3.20. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители), воспитанники и педагогические работники.

3.21. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличный исполнительный орган Учреждения:

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.2.2. Заведующий назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем на основании соответствующего распоряжения Учредителя.

4.2.3. Заведующий в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.13. настоящего Устава.

4.2.4. Права заведующего определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, утвержденной должностной инструкцией, трудовым договором и (или) эффективным контрактом.

4.2.5. Заведующему предоставляются в установленном порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

4.2.6. К компетенции заведующего относятся:

1) текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе организацию осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата Учреждения;

5) установление штатного расписания Учреждения, сметы расходов Учреждения;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей между работниками, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

8) заключение, в установленном порядке, сделок от имени Учреждения;

9) распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

11) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.7. Заведующий обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

2) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

9) обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Измалковского муниципального района и органов местного самоуправления района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции и настоящим Уставом.

4.2.8. Заведующий несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- 2) Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

4.3.1.1. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) принятие новой редакции Устава Учреждения и изменений в него;
- 2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) внесение предложений в Программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения, принятие Программы развития;
- 4) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и регулирующих трудовые отношения в Учреждении;
- 5) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;
- 6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 7) учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 8) рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения, плана летней оздоровительной работы с обучающимися;
- 9) рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся, безопасности условий труда работников;
- 11) рассмотрение направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе расходования финансовых и материальных средств;
- 12) заслушивание отчетов администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития Учреждения, годового плана работы;
- 13) выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах, награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами;

14) обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.3.1.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий.

4.3.1.3. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.1.4. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений Общего собрания.

4.3.1.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

4.3.1.6. Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания работников и не противоречащие законодательству Российской Федерации, утверждаются приказом по Учреждению.

Решения Общего собрания являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, их исполнение организуется и контролируется заведующим.

Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3.2. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) и заведующий.

4.3.2.2. Председателем педагогического совета является заведующий, который организует работу педагогического совета, ведет заседания и осуществляет подсчет голосов.

Открытым голосованием из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний и фиксации решений педагогического совета.

4.3.2.3. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждением, иные работники Учреждения, а также

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.3.2.4. В своей работе педагогический совет руководствуется законом об образовании и настоящим Уставом.

4.3.2.5. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в течение года и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины членов педагогического совета.

4.3.2.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равенстве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

4.3.2.7. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, фиксируются в протоколе, утверждаются приказом по Учреждению и являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

4.3.2.8. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений в Учреждении.

4.3.2.9. Компетенция педагогического совета:

- 1) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 2) определяет основные направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- 3) определяет направления и пути реализации программ в Учреждении;
- 4) определяет пути совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- 5) осуществляет изучение и внедрение в практику работы Учреждения новых технологий, методик, методов и приемов;
- 6) осуществляет анализ степени достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в Учреждении;
- 7) осуществляет изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- 8) осуществляет выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- 9) осуществляет координацию внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- 10) осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- 12) рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в Учреждении;
- 13) обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- 14) рассматривает вопросы повышения квалификации кадров

Учреждения;

15) организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;

16) рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

17) осуществляет поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством.

4.4. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.4.1. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю указанных органов Заведующим в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.4.3. При заключении договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Заведующим.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

1) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) профессиональные союзы работников и их представительные органы.

V. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-

хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей указанных в п. 5.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Работники, указанные в п. 5.1 настоящего Устава и осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности Заведующим.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 5.1 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учредитель выполняет полномочия собственника имущества Учреждения.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями его деятельности, назначением имущества, права владения, пользования имуществом Учреждения.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, настоящим Уставом.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждением, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.12. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности (оказывать платные услуги):

- 1) предоставление платных образовательных услуг;
- 2) сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного Управления;
- 3) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- 4) организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- 5) организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- 6) ведение иных видов приносящей доход деятельности, определенных Учредителем.

6.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные

образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета района.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.14. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.15. Доход от приносящей доход деятельности направляется на нужды Учреждения, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в оказании платных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по усмотрению заведующего).

6.16. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя.

6.17. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.18. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение указанных сделок допускается федеральными законами.

6.21. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у

него имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или иного приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим.

8.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается

мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. После утверждения локального нормативного акта Учреждения проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений в Учреждении, на которых распространяются положения данного акта.

8.8. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом акте, и применяется к отношениям, возникшим после введения их в действие. В отношениях, возникших до введения в действие локального нормативного акта Учреждения, он применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 листов
Восемнадцать
Количество листов прописью

Главный специалист Елецкого городского
отдела ОБУ УМВД Липецкой области
О.А.Лившиц

В настоящее
прошито и
18 (восемна
Глава адми
Измайлов
Липецкой области



В.Ю.Иванников